

大学予約奨学金（日本学生支援機構）の要項等配布について

【37 期生・36 期生へ】

各自で学校(進路指導部)に取りに来て下さい。本人以外が取りに来て構いません。

来校の際は、事前に進路指導部まで連絡して下さい。

連絡先： 098-889-1772 奨学金担当：比嘉 聡

※37 期生・36 期生までは学校でとりまとめて申込をしますので、大学予約奨学金（日本学生支援機構）を希望する生徒は学校から要項をもらう必要があります。

1. 事前にやっておく事

日本学生支援機構の HP (<https://www.jasso.go.jp/index.html>) を見る。

奨学金内容や仕組み等を理解し、保護者と相談のうえ希望する奨学金を検討しておいてください。

特に下記①～③は必ずチェックしておいてください。

* 下記の①～③は、日本学生支援機構の HP から入っていただけますが直接のアドレスをのせておきます。

①『進学資金シミュレーター』で学生生活資金や利用できる奨学金をシミュレーションする。

<https://shogakukin-simulator.jasso.go.jp>

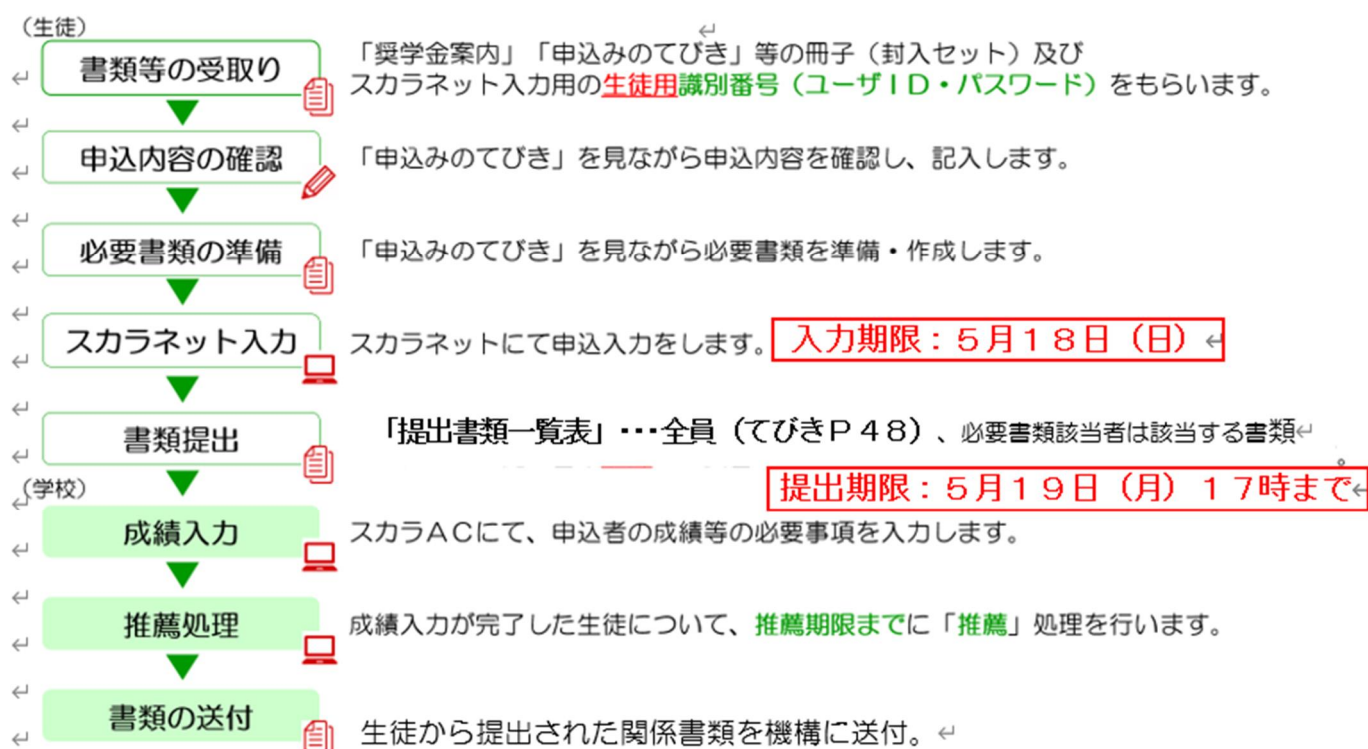
②『奨学金貸与・返還シミュレーション』で貸与した場合の月々の返還金額をシミュレーションする。

<https://simulation.sas.jasso.go.jp/simulation/>

③『奨学金相談サイト』で奨学金のよくある疑問や質問をチャットポットなどで相談する。

<https://www.shogakukinsupport.jp/>

2. 申込・推薦の流れ



3. スカラネット申込入力期間と学校への書類提出期限

申し込み回	インターネット申込期間	学校への書類提出期限	結果判明時期
第1回	5月18日（日）まで	5月19日（月）まで	10月下旬
第2回	6月1日（日）～6月15日（日）まで	6月16日（月）まで	11月下旬
第3回	7月1日（火）～7月17日（木）まで	7月18日（金）まで	12月下旬

※「奨学金確認書兼地方税情報の取扱いに関する同意書兼個人情報情報の取扱いに関する同意書」は、**入力後1週間以内に、申込者本人が機構宛に専用封筒で郵送**ですので注意して下さい。

※学校への提出書類は、「提出書類一覧表」になります。（てびきP29には、「D～Iいずれかの書類を提出する人」となっていますが、予約人数把握のためD～Iに該当しない生徒も全員提出をお願いします。）

※学校への提出〆切はとりまとめの時間も考えて、日本学生支援機構の〆切よりも早く設定しています。

【卒業への諸注意】

- (1) 卒業生が校舎内に立ち入る際は、挨拶など、社会人としての礼儀を守りましょう。そして華美な服装は避けて下さい。また、現役生との接触も避けて下さい。
- (2) 採用結果については郵送出来ませんので、各自で進路指導部まで取りに来て下さい。
- (3) 選考結果が学校に届きましたら学校ホームページにて、受け取りの案内を掲示します。ホームページの情報はこまめにチェックしてください。