

大学予約奨学金（日本学生支援機構）の要項等配布について

【35期生・34期生へ】

各自で学校（進路指導部）に取りに来て下さい。本人以外が取りに来て構いません。

来校の際は、事前に進路指導部まで連絡して下さい。

連絡先： 098-889-1772 奨学金担当：與那嶺 奈津子

※35期生・34期生までは学校でとりまとめて申込をします。大学予約奨学金（日本学生支援機構）を希望する生徒は学校から要項をもらう必要があります。

1. 事前にやっておく事

日本学生支援機構のHP (<https://www.jasso.go.jp/index.html>) を見る。

奨学金内容や仕組み等を理解し、保護者と相談のうえ希望する奨学金を検討しておいてください。特に下記①～③は必ずチェックしておいてください。

* 下記の①～③は、日本学生支援機構のHP から入っていただけますが直接のアドレスをのせておきます。

①『進学資金シミュレーター』で学生生活資金や利用できる奨学金をシミュレーションする。

<https://shogakukin-simulator.jasso.go.jp>

②『奨学金貸与・返還シミュレーション』で貸与した場合の月々の返還金額をシミュレーションする。

<https://simulation.sas.jasso.go.jp/simulation/>

③『奨学金相談サイト』で奨学金のよくある疑問や質問をチャットポットなどで相談する。

<https://www.shogakukinsupport.jp/>

2. 申込・推薦の流れ

(生徒)

書類等の受取り

「奨学金案内」「申込みのてびき」等の冊子（封入セット）及びスカラネット入力用の**生徒用識別番号（ユーザID・パスワード）**をもらいます。

申込内容の確認

「申込みのてびき」を見ながら申込内容を確認し、記入します。

必要書類の準備

「申込みのてびき」を見ながら必要書類を準備・作成します。

スカラネット入力

スカラネットにて申込入力をします。 **入力期限：5月21日（日）**

書類提出

マイナンバー提出書類一式は、**入力後1週間以内に、機構宛に専用封筒にて郵送、**マイナンバー提出書類**以外**の必要書類は、**学校が定めた期限までに、学校に提出**します。

(学校)

提出期限：5月22日（月）17時まで

成績入力

スカラACにて、申込者の成績等の必要事項を入力します。

推薦処理

成績入力が完了した生徒について、**推薦期限までに「推薦」**処理を行います。

書類の送付

推薦処理後、書類提出期限までに、生徒から提出されたマイナンバー提出書類**以外**の書類を**機構に送付**します。

3. スカラネット申込入力期間と学校への書類提出期限

申し込み回	インターネット申込期間	学校への書類提出期限
第1回	5月21日(日)まで	5月22日(月)まで
第2回	6月1日(木)～6月16日(金)まで	6月21日(水)まで
第3回	7月1日(土)～7月18日(火)まで	7月19日(水)まで

※不備の訂正等を考慮して学校への提出書類は、でき次第早めに提出してください。

※学校への提出〆切はとりまとめの時間も考えて、日本学生支援機構の〆切よりも早く設定しています。

【卒業への諸注意】

- (1) 卒業生が校舎内に立ち入る際は、挨拶など、社会人としての礼儀を守りましょう。そして華美な服装は避けて下さい。また、現役生との接触も避けて下さい。
- (2) 採用結果については郵送出来ませんので、各自で進路指導部まで取りに来て下さい。