

県立学校家族休暇に係る申請書

《申請前チェック》下記事項の確認し、□に☑を入れてください。

- 「保護者向け説明資料」および「『県立学校家族休暇制度』Q&A」を熟読しました。
- 通算の申請総日数が、令和7年度の取得3日間以内(1日単位の取得)です。
- 保護者の責任のもとで、家族と過ごします。

《申請内容》

下記事項を記入し担任へ提出してください。

※ 原則として取得希望日の1週間前までに届けてください。

※ 記入・押印漏れがある場合は、受理できません。

1. 在籍生徒氏名

_____ 年 組 番 生徒氏名(直筆)

2. 保護者氏名・連絡先

_____ 保護者氏名(直筆) _____ 連絡先；

3. 申請期間

※ 1日のみ取得する場合は上段のみ記入する。

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ~

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 まで

4. 本申請を含む「家族休暇」総取得日数

_____ 日/3日間